

a Budapest- Budai Református Egyházközség

adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

A hatálybalépés dátuma: 2022. január 28.

A jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) alapját a Magyarországi Református Egyház (a továbbiakban: „**Egyház**”) Elnöksége által a hatályos jogi szabályozással összhangban, az abban foglalt előírások átlátható intézményi teljesítése, valamint a természetes személyek személyes adatkezelésével összefüggő feladatok ellenőrizhető és megfelelő színvonalú teljesítése érdekében kiadott adatvédelmi és adatkezelési minta-szabályzat képezi.

1. fejezet

A szabályzat célja és hatálya, az alapjául szolgáló jogszabályok

1. §

(1) Jelen Szabályzat **célja**, hogy meghatározza a Budai Református Egyházközség (a továbbiakban: „**Egyházközség**”) által, a református hitéleti tevékenység gyakorlása (mint **vallási meggyőződésre utaló adat**), valamint az Egyház statisztikai adatgyűjtés céljából gyűjtött személyes adatok (nyilvántartások) kezelésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem és az információs szabadság alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

(2) Jelen Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Egyházközség és annak minden szervezeti egységénél (ide értve az Egyházközség által fenntartott családi bölcsődét, valamint az Egyházközséghez kapcsolódó alapítványokat is) folytatott valamennyi adatkezelésre, ide értve mind a személyes adatot tartalmazó adatkezelést, mind pedig az egyéb adatot tartalmazó adatkezelést.

(3) Jelen Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Egyházközséggel

a) lelkészi szolgálati jogviszonyban álló személyekre,

a) munkaviszonyban, megbízási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, az Egyházközségnél választott tisztséget ellátó személyekre, valamint a felettes egyházi hatóság részéről az Egyházközségnél ellenőrzést végző személyekre;

b) a református egyháztagokra;

c) továbbá azon személyekre, akik nem tagjai az Egyháznak, de részt vesznek az Egyházközség valamely hitéleti tevékenységében, rendezvényén, igénybe veszik az Egyházközség infrastruktúráját;

d) azon személyekre, akik egyetértenek valamely egyházközségi céllal és a cél megvalósulása érdekében támogatásban részesítik az Egyházközséget;

e) azon személyekre, akik nem állnak az Egyházközséggel a fentiekben írt kapcsolatban, azonban jogszabályi előírások folytán az Egyházközség a jogviszony/kapcsolat megszűnését követően a személyes adataikat kezelni köteles.

(4) Az Egyházközség, mint **adatkezelő képviselői**:

a) vezető lelkész, elérhetőség: Illés Dávid, illes.david@gyulekezet.hu, 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 3.

b) főgondnok, elérhetőség: Bessenyei Bálint, bessenyei.balint@gyulekezet.hu, 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 3.

A képviselőket az adatvédelem körében mind a megválasztásuk/megbízásuk idejére, mind pedig azt követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartoznak.

(5) A Szabályzat **időbeli hatálya**:

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2021. év december 13. naptól visszavonásig terjedő időben kell alkalmazni.

Az Egyházközség fenntartja azon jogát, hogy a Szabályzatot módosítsa.

Jelen Szabályzat mindenkor hatályos változatát az Egyházközség az Egyházközség honlapján (www.gyulekezet.hu) teszi közzé.

(6) A szabályzat **alapjául szolgáló jogszabályok:**

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Általános Adatvédelmi Rendelet**” vagy „**GDPR**”),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”),
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”),
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: „**Ehtv.**”),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Sztv.**”) – a bizonylatok kiállítására és megőrzésére vonatkozó kötelezettségek vonatkozásában,
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: „**Art.**”),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”),
-
- Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény rendelkezései, valamint az "ONLINE PRIVACY ALLIANCE" ajánlásai.

2. fejezet

Adatvédelmi alapfogalmak

2. §

(1) személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

(2) különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

(3) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

(4) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

(5) nyilvántartó rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

(6) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

(7) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

(8) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

(9) adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

(10) adattovábbítás: az adat hozzáférhetővé tétele meghatározott harmadik személy számára;

(11) nyilvánosságra hozatal: az adat hozzáférhetővé tétele bárki számára;

(12) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

(13) Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

Adatvédelmi alapelvek

3. §

(1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi ezen minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(5) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

(6) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre az Mt. szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

(7) Az adatkezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

(8) Az adatok gyűjtése során nem minősül a céllal ellentétesnek a közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatás, vagy statisztikai célból történő további adatkezelés, felhasználás.

(9) Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

(10) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(11) Az adatkezelő felelős a jelen Szabályzatban meghatározott elvek érvényesüléséért, továbbá az adatkezelő köteles igazolni a jogszabályi rendelkezések betartását.

(12) Az adatkezelőnek kell mindenkor igazolnia azt, hogy az érintett előzetesen hozzájárult a személyes adatai kezeléséhez.

(13) A **személyes adatok különleges kategóriái körébe tartozó, külön nevesített adat a vallási vagy világnézeti meggyőződésre** vonatkozó személyes adatok, melyek akkor kezelhetők, amennyiben **azt az érintett nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.**

(14) Kivételt képez továbbá a (13) pontban írt tilalom alól, ha az **adatkezelést az Egyházközség megfelelő garanciák mellett, jogszerű tevékenysége keretei között végzi**, azzal a kitételrel, hogy az adatkezelés kizárólag az Egyházközség jelenlegi, vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak, a szervezet céljaihoz kapcsolódnak. Az Egyházközség ezen személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára.

(15) Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - a jogszabályi előírások alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételeének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

(16) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

(17) A **kiskorúak személyes adatai védelme érdekében a 16. évet** be nem töltött érintett esetén, az érintett személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha az írásbeli hozzájárulást az érintett gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy gyám adja meg.

(18) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(19) A személyes adatot törölni kell, ha

a) kezelése jogellenes;

b) az érintett az Info. tv-ben meghatározott módon kéri;

c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A d) pontban meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(20) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(21) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

(22) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(23) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogalapját.

(24) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden releváns tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és – amennyiben az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe – az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a felsorolt információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánossággra hozatalával is.

(25) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

(26) Az adatkezelésre, adattovábbításra, adattárolásra vonatkozó, jelen pontban meghatározott alapelveket megfelelően alkalmazni kell az Egyházközségben megvalósuló valamennyi adatkezelés, adattovábbítás, adattárolás esetében is, a vonatkozó hatályos jogszabályokkal összhangban.

3. fejezet

Az Egyházközség adatkezelése

4. §

(1) Az Egyház jogi és szervezeti felépítése alapján az Egyházközség, mint belső egyházi jogi személyiséggel rendelkező szervezet, önállóan és elkülönülten végez személyes adatkezelést.

(2) Az Egyházközség minden esetben kizárólag az érintett előzetes, önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján, a református hitelvek egyházközségi szinten történő gyakorlása érdekében végez adatkezelést a vallási meggyőződésre vonatkozóan.

A vallási meggyőződésre vonatkozó adatkezelés az Egyházközség jelenlegi, vagy volt tagjaira, valamint olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezet céljaihoz kapcsolódóan a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak.

Az Egyházközség által végzett adatkezelés típusai:

5. §

Anyakönyvek vezetése

(1) **Keresztelési anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) a gyermek születési idejét,
- b) a gyermek keresztelésének idejét,
- c) a gyermek nevét, itt a fiú vagy lány megjelölést,
- d) a gyermek nemét,
- e) a szülők nevét, születési helyét, vallását,
- f) a gyermek lakóhelyét,
- g) keresztszülők nevét, lakcímét, vallását,
- h) a keresztelő lelkész nevét,
- i) a jegyzetek rovatban a vizitáció tényét.

(2) **Konfirmációs anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) konfirmációs fogadalmat tett nevét, születési idejét, lakcímét,
- b) szülei nevét, vallását,
- c) fogadalomtétel időpontját.
- d) a jegyzetek rovatban a vizitáció tényét

(3) **Áttérők anyakönyve**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) nevét, születési idejét,
- b) szülei nevét, vallását,
- c) áttérés előtti vallását,
- e) lakcímét és az áttérés, valamint a bejegyzés dátumát,
- f) a jegyzetek rovatban a vizitáció tényét.

(4) **Esküvői anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) vőlegény neve, vallása, lakcíme,
- b) vőlegény szülei neve, vallása,
- c) vőlegény tanúja neve, vallása, lakcíme,
- d) menyasszony neve, vallása, lakcíme,
- e) menyasszony szülei neve, vallása,
- f) menyasszony tanúja neve, vallása, lakcíme,
- g) a házasságkötés ideje,
- h) jegyzet, ahol feltüntetésre kerül a polgári esküvői anyakönyvi kivonat száma és a házasságkötés utáni lakhely címe, a vizitáció ténye és dátuma.

(5) **Temetési anyakönyv**, mely papír alapon, évenkénti folytonos sorszámozással és év végi lezárással tartalmazza az alábbi adatokat:

- a) eltemetett személy neve, vallása, lakcíme,
- b) temetés időpontja, temetés helye,
- c) eltemetett neme,
- d) a jegyzetek rovatban olyan hozzátartozók neve, születési ideje, lakcíme, akik önként hozzájárulnak e minőségük anyakönyvi feltüntetéséhez, továbbá a vizitáció ténye és dátuma.

Névjegyzékek

6.§

(1) Egyháztagek névjegyzéke

Az egyháztagek névjegyzéke az Egyházközség területén élő, az Egyházközség által ismert, magukat reformátusnak vallók

- a) nevét
- b) szülei nevét, vallását,
- c) születési idejét és helyét,
- d) lakcímét,
- e) a személyhez kapcsolódó egyházi eseményeket, így a keresztelőt, konfirmációt, házasságkötést, megkeresztelt gyermekek felsorolását, valamint
- e) a jegyzetek rovatban a vizitáció tényét tartalmazó névjegyzék.

(2) Választójoggal rendelkezők névjegyzéke

Az Egyház belső jogi szabályai szerint (aktív és passzív) választójoggal rendelkező egyháztagek névjegyzéke. amely évente kerül felülvizsgálatra.

A névjegyzék azok nevét tartalmazza, akik

- a) 18. évet betöltött református nagykorú személyek,
- b) az Egyházközség területén élnek,
- c) az egyházközségi hitéletben részt vesznek,
- d) egyházfenntartói járulékot fizetnek és választói jogukat az Egyházközségi közgyűlésen történő szavazással gyakorolják.

(3) Megválasztott presbiterek, tisztségviselők névjegyzéke

Tartalmazza a megválasztott személyek nevét és címét.

7. §

Pénzbeli befizetések, adományok nyilvántartása

(1) Az Egyház belső jogi szabályozása alapján az Egyházközség jogosult önkéntes pénzbeli és természetbeni adományt elfogadni.

(2) Amennyiben a pénzbeli adományozás személyesen történik, az adományról az Egyházközség nyugtát állít ki, mely tartalmazza az adományozó nevét, címét, az adomány összegét és jogcímét (céladomány, Isten dicsőségére szóló adomány, stóla, kötelezettséggel terhelt adomány, stb.), valamint az adományozó aláírását.

(3) Banki átutalás esetén a banki adatok kerülnek az Egyházközség könyvelésében rögzítésre.

(4) Egyéb adomány esetén adományozó okirat készül, mely tartalmazza az adományozó nevét, lakcímét, az adomány célját.

(5) Az Egyházközség tagjai jogosultak egyházfenntartói járulék fizetésére, mely fizetés esetén nevük és lakcímük az Egyházközség könyvelésében rögzítésre kerül.

(6) Az Egyházközség jogosult egyedi célra (pl. templomépítés, -felújítás, stb.) gyűjtést rendezni, mely esetben az önkéntes céladományok befizetői neve és címe az Egyházközség könyvelésében rögzítésre kerül.

(7) A befizetések könyvelési dokumentációját az Egyházközség a hatályos állami jogszabályok szerint meghatározott időig köteles megőrizni.

Egyéb, egyházközségi nyilvántartások

8. §

(1) Lelkipásztori szolgálati napló

A lelkipásztor családlátogatásai tényét és idejét rögzítő, valamint a temetés felvételi lapot tartalmazó napló, melyet a lelkész köteles minden esetben aláíratatni a temetést kérő hozzátartozóval.

(2) Lelkeszi törzskönyvi lap, szolgálati bizonyítványok

A gyülekezetben szolgálatot teljesítő lelkésznek az egyház belső jogszabályai szerint előírt adatait tartalmazó dokumentum.

(3) Hitoktatási napló

Az önkéntes hittanoktatásban részt vevők nevét és címét tartalmazó napló, melyet a hittanoktató vezet.

(4) Ajánlások

Kiadásuk kérelemre történik, iskolai, egyéb munkahelyi felvételi céljából. Rövid jellemzést tartalmaz. Két példányban készül, egyiket a kérelmező kapja, a másikat az Egyházközség iktatottan, irattárban őrzi és belső selejtezési szabályok szerint selejtezi.

(5) Aktivistákról készült egyedi listák

Az Egyházközségben a hitéleti tevékenységek hatékony szervezése (hittan tábor, egyéb tábor, építési bizottság, kirándulók csoportja stb.) érdekében készült eseti listák, melyek tartalmazzák a résztvevők nevét és elérhetőségeit, valamint – indokolt esetben – a résztvevőkre vonatkozó minimális, a szállás, vagy más üzemeltető által előírt egészségügyi adatot.

Ebben az esetben az adatok kezelése célhoz kötöttségét fokozottan figyelembe kell venni.

(6) Szerződésekről, szerződő felekről készült listák

Az Egyházközség által kötött szerződésekben megnevezettekről, szerződő felekről, alvállalkozókról, teljesítési segédekről készült nyilvántartások, amelyek tartalmazzák a szerződő felek, alvállalkozók, teljesítési segédek nevét, azonosítóját, elérhetőségét és a szerződésben feltüntetett egyéb adatait.

9. §

Kép és hangfelvétel készítése kapcsán alkalmazott eljárás

(1) Az Egyházközségben folytatott hitéleti tevékenységben résztvevőkről kép- és hangfelvétel készítése és a felvétel interneten, illetve televíziós csatornákon történő nyilvános megosztása történik, melyhez az eseményen részt vevők a hozzájárulásukat előzetesen kell, hogy megadják.

(2) Nem vonatkozik a korlátozás az Egyházközség tisztségviselőire, valamint az olyan kép és hangfelvételre, melyből az egyházi tisztségviselőn (szolgálatot teljesítő lelkész, kántor, énekkar stb.) kívül más személy egyedileg nem azonosítható.

(3) Nem vonatkozik a korlátozás arra az esetre, amikor valamely egyházközségi rendezvényről előre meghirdetett, közcélú televíziós, vagy filmfelvétel készül, ide értve, de nem kizárólagosan az Istentiszteleteket.

10. §

Adatvédelmi tájékoztató napló

(1) Az érintettek hozzájárulásán alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű, megerősítő cselekedettel, elsősorban írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy igazolható szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatkezeléshez. A hozzájárulás az ugyanazon cél, vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

(2) Az Egyházközség, mint adatkezelő bármely adatkezelés előtt **köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés konkrét céljáról és tartalmáról** (személyes adatok anyakönyvben történő felvezetése, nyilvántartása, névjegyzékek vezetése, pénzbeli befizetések, adományok nyilvántartása, aktivisták eseti nyilvántartása kapcsán) és – amennyiben szükséges – köteles az érintett hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.

11. §

Adatnyilvántartás, -feldolgozás

Az Egyházközség minden papír alapú nyilvántartását jogosult digitális alapon is vezetni.

Ez esetben az adatfeldolgozást végző személyért és alkalmazott programért, valamint tárhelyért úgy felel, mintha azt maga végezné. Az adatfeldolgozó az Egyházközség írásbeli utasításai szerint köteles eljárni, az adatfeldolgozót az adatvédelem körében mind a megbízásuk idejére, mind pedig azt követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartoznak.

12. §

Adatközlés, adattovábbítás

(1) Az Egyházközség személyes adatot kizárólag az érintettel közöl, azt hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé senki más személy részére.

(2) Az (1) pontban írtak alól kivételt képez, ha egyháztag, vagy egyházi tisztségviselő egyházi jogvitában érintett és a jogvita érdemi eldöntése érdekében a felettes egyházi hatóság, vagy az egyházi bíróság igényt tart a személyes adataira.

(3) Az Egyházközség a felettes egyházi hatóság részére más esetekben hivatalból csak statisztikai és kutatási célú, személyes beazonosításra alkalmatlan adatokat közöl.

(4) Kivételt képez az (1) pontban írtak alól az is, ha közhatalmi jogosítványokkal rendelkező állami szerv, hatóság megfelelő jogi felhatalmazás alapján kötelezi az Egyházközséget adatközlésre.

(5) Az adatvédelmi rendelkezéseket nem kell alkalmazni az elhunyt személyekkel kapcsolatos adatokra.

13. §

Adatvédelem / adatbiztonság és az adatkezelés időtartama

(1) Az Egyházközség, mint adatkezelő köteles minden személyes adatot tartalmazó anyakönyvet és egyéb nyilvántartást kellő gondossággal megőrizni.

Az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(2) Az adatkezelő köteles a dokumentumokat kulccsal lezárható helyiségben tartani. Az adatkezelő az okiratokat csak a bejegyzés idejére használhatja, azt követően köteles haladéktalanul kulccsal elzárható szekrényben tárolni.

(3) Az Egyházközség az anyakönyveket, névjegyzékeket, az adatvédelmi tájékoztató naplót köteles határozatlan ideig megőrizni, illetve az egyházi levéltár részére átadni.

(4) Az Egyházközség a befizetéseket igazoló dokumentumokat az állami jogszabályok által előírt ideig köteles megőrizni.

(5) Az Egyházközség az aktivistákról készült egyedi listákat az adott cél bekövetkeztéig őrzi meg.

(6) Az Egyházközség a számítógépes adatfeldolgozás során köteles minden ajánlott és kötelező számítógépes programfrissítést időszerűen elvégezni, valamint a lehető legbiztonságosabb védelemről és hatékony vírusvédelemről gondoskodni.

(7) Az adatkezelés időtartama – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az elévülési idővel, illetve az adatra vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott adatkezelési időtartammal egyezik meg.

14. §

Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens észlelése esetén az Egyházközség haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül jelenti a tényt az érintett személynek és a Hatóságnak, kivéve, ha úgy ítéli meg, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal.

15. §

Az érintettek jogai

Az érintettnek joga van arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatkezelése történik-e az adatkezelőnél, arról, hogy mi az adatkezelés célja, időtartama, az érintett kérheti a rá vonatkozó vallási meggyőződésre vonatkozó adatok helyesbítését és kérheti tárolt személyes adatok másolatát, vagy törlését.

Az érintettnek joga van bármely személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérdésben az Egyházközség képviselőihez fordulni.

Az érintett az alábbi módokon érvényesítheti az adatkezeléssel, adatvédelemmel, adattovábbítással kapcsolatos jogait.

1. Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel megkereshető az Egyházközség adatkezelője, aki a Egyházközség vezető lelkésze.

2. Az Egyházközség adatkezelésével, az általa alkalmazott adatvédelemmel kapcsolatos panasszal lehet fordulni közvetlenül a Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

3. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: Budapest, 2022. január 27. napján

Illés Dávid
vezető lelkész
s.k.

Bessenyei Bálint
főgondnok
s.k.